

ユーザー新規登録

登録がまだの方は新規登録は[こちらから](#)をクリックし、画面の案内に沿って登録してください。



The screenshot shows the iKEN Web interface. At the top is the 'iKEN Web' logo. Below it is a 'ログイン' (Login) section with input fields for 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' button. Below the login section is a message: '当システムはすこやかサポートPlus (SSP)とは異なります。当システムを初めて利用する場合は必ずWeb申請操作ガイドを見てから「新規登録」をしてください。' (Our system is different from Sukoyaka Support Plus (SSP). When using this system for the first time, please read the Web application operation guide before clicking 'New Registration'). At the bottom, there are three links: '※新規登録は [こちらから](#)' (New registration is [here](#)), '※パスワードを忘れた方は [こちらから](#)' (If you forgot your password, [here](#)), and '※ユーザーIDを忘れた方は「新規登録」から再登録を行ってください' (If you forgot your user ID, please re-register from 'New Registration'). A red dashed box highlights the '※新規登録は [こちらから](#)' link, and a red arrow points from the text '新規登録は[こちらから](#)をクリック' to it.

新規登録は[こちらから](#)をクリック

【同意確認】

個人情報の取り扱いについてお読みいただき、「同意する」にチェックして「確認」ボタンをクリックすると情報入力画面へ進みます。

【情報入力】

「Eメールアドレス（ユーザーID）・保険証記号・保険証番号・お名前（カタカナ）・生年月日」を入力いただき、「次へ進む」ボタンをクリックすると確認画面へ進みます。

健保加入が最近の方はシステムに反映されていない場合があります。健保HPの『Webでのお問合せ』でご連絡ください。

【入力内容の確認】

「確認」ボタンをクリックすると、EメールアドレスがユーザーIDとして登録され、登録されたメールアドレス宛に初回パスワードを記載した「初回パスワードのお知らせ」メールが届きます。届いたら30分以内に操作が必要です。メールが届かない場合は迷惑メールに入っていないか確認してください。また、メールの受信/拒否設定で、iKENWebのドメイン(@ibmjapankenpo.com)を受信拒否していないか確認をお願いいたします。

【初回パスワードのお知らせメール送信】

件名：【補助金申請】初回パスワードのお知らせ

初回パスワードをご案内いたします。

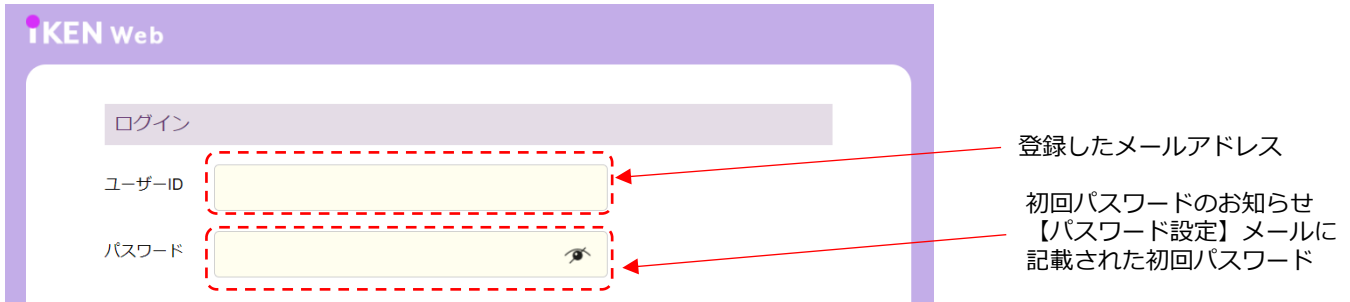
初回パスワードの有効期限は30分間です。

有効期限を過ぎた場合は登録申請が無効となりますので、再度、最初から登録の申請をお願いいたします。

<初回パスワード>
XXXXXX

↓

【ログイン】 登録したメールアドレス、案内メールに記載された初回パスワードを入力し、ログインしてください。



iKEN Web

ログイン

ユーザーID

パスワード

登録したメールアドレス

初回パスワードのお知らせ
【パスワード設定】メールに
記載された初回パスワード

↓

【パスワード設定】



iKEN Web

パスワード設定

初回パスワードでログインしました。
パスワード設定をクリックしてください。

パスワード設定

「パスワード設定」を
クリック

↓

【パスワード変更・更新】 任意のパスワードを入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。

※半角英大文字、半角英小文字、半角数字をそれぞれ最低1文字含む、10文字以上30文字以内で設定してください。

※直近5回に設定したパスワードは使用できません。

↓

【パスワード更新完了】 パスワードが更新されました。

パスワードを忘れた方

ログイン画面の ※パスワードを忘れた方は[こちらから](#) をクリックし、画面の案内に沿って登録してください。

↓

【ユーザーID入力】

ユーザーID（Eメールアドレス）を入力して「メール送信」ボタンをクリックしてください。

↓

【案内メール送信・パスワード設定】

登録されたメールアドレス宛に初回パスワードを記載した「初回パスワードのお知らせ」メールが届きます。
メール本文に記載された初回パスワードで30分以内にログインし、パスワード設定画面で新しいパスワードに更新してください。

メールが届かない場合は迷惑メールに入っていないか確認してください。

また、メールの受信/拒否設定で、iKENWebのドメイン(@ibmjapankenpo.com)を受信拒否していないか確認をお願いいたします。

ユーザーIDを忘れた方

ログイン画面の ※新規登録は[こちらから](#) をクリックし、画面の案内に沿って再登録してください。

パスワード変更

ログイン後の画面から「ユーザーID/パスワード」をクリックし、画面の案内に沿って進めてください。

iKEN Web

貴地谷 健 ログアウト

 予防接種 補助金申請

 加入者情報照会
住所変更届作成

 ユーザーID / パスワード

ユーザーID/パスワード
をクリック

【パスワード変更】

任意のパスワードを入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。

【パスワード更新完了メール送信】 パスワードが更新され、メールで通知されます。

件名：【補助金申請】パスワード更新完了のお知らせ

パスワードが変更されましたので、通知いたします。

ユーザーID変更

ログイン後の画面から「ユーザーID/パスワード」をクリックし、画面の案内に沿って進めてください。

【ユーザーID入力】

新しいユーザーID（Eメールアドレス）を入力して、「変更申請」をクリックしてください。

【案内メール送信】

ログインID変更のお知らせメールが変更後と変更前のアドレスに送信されます。

件名：【補助金申請】ID変更通知（新ID）

ログインIDの変更申請を受け付けましたので、通知いたします。
*まだログインIDの変更は完了していません。

30分以内に下記URLをクリックして、変更の確認をお願いいたします。
<https://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

変更後のアドレスに届いたメール
文面中のURLをクリックすると、
変更が完了します。

※30分以内にURLをクリックしないと、ユーザーID変更は完了しません。

補助金 新規申請

ログイン後の画面から「予防接種 補助金申請」をクリックしてください。

 予防接種 補助金申請

 加入者情報照会
住所変更届作成

 ユーザーID / パスワード

予防接種 補助金申請を
クリック

予防接種 補助金申請の画面で申請する補助金の種類を選択してください。

iKEN Web

健保 華子 ログアウト

メインメニュー

予防接種 補助金申請

申請履歴

2024年度

申請履歴はありません。

新規申請

申請する補助金の種類を選んでください。
* インフルエンザの補助金申請は、2023年10月01日 からです。

選択してください

選択してください

インフルエンザ予防接種

感染症対策予防接種

プルダウンで申請する
補助金の種類を選択す
ると、利用者選択が表
示されます。

次に申請する利用者を選択して、「新規申請」ボタンをクリックしてください。

新規申請

申請する補助金の種類を選んでください。
* インフルエンザの補助金申請は、2023年10月01日 からです。

感染症対策予防接種

利用者を選択して、新規申請をクリックしてください。申請が可能なお名前が表示されます。

選択してください

新規申請

利用者を選択して
新規申請をクリック

【申請前チェック】

医療機関発行の領収書を見ながら、画面の確認事項にチェックをして「次へ進む」をクリックしてください。確認項目に不備のある領収書では補助金申請ができませんので、医療機関で領収書を差替えてもらってから、申請を行ってください。

- ☐ 1人分の領収書ですか？（家族まとめて1枚の領収書はNG）
- ☐ 宛名は、受診者のフルネームが記載されていますか？（苗字のみはNG）
- ☐ 宛名が漢字の場合、健康保険証に記載の氏名と同じですか？（略字NG）
- ☐ 何のワクチンを接種したか記載されていますか？
（「予防接種代」「ワクチン代」のみはNG）明細等にあれば一緒に添付。
- ☐ 発行元の名称、住所、領収印または担当者印がありますか？
- ☐ 自治体などの助成制度の有無は確認しましたか？

（こちらは感染症対策予防接種の画面です）



【申請入力】

「接種年月日・接種内容・接種料（税込合計金額）・申請者連絡先TEL」を入力いただき、「入力確認へ」ボタンをクリックすると次の画面へ進みます。

申請入力

● 利用対象者は、被保険者および被扶養者です。
（補助金利用可能期間中に被扶養者だった方を含む）

● 補助金申請可能回数は1人年1回です。複数回接種の場合はまとめて1回で申請してください。

● 被保険者本人、被扶養者共に補助金額上限は10,000円／1人です。

● 子宮頸がんワクチン予防接種のみ年齢制限がございます。
（接種時年齢26歳まで）

● 領収書にワクチン名を明記してもらってください。

● 補助金額の決定のお知らせは別途Eメールでお知らせいたします。

利用者：健保 華子

接種年月日

接種内容

接種料（税込合計金額）

申請者連絡先TEL

この申請ではインフルエンザ予防接種は対象外です。
インフルエンザ予防接種の場合は、新規申請まで戻り「インフルエンザ予防接種」を選択してください。

☐ 肺炎球菌

☐ 水痘（水ぼうそう）

☐ 帯状疱疹

☐ 風疹

☐ MR（麻疹・風疹の混合）

☐ 流行性耳下腺炎【おたふく】（ムンプス）

☐ 新型コロナ（COVID-19）

☐ その他

☐ 子宮頸がん（年齢制限あり：26歳以下）

接種料に「,」は不要

接種料、連絡先TELは半角数字で入力

* 当申請についてご連絡を差し上げる場合がございます。日中連絡可能な電話番号を記入してください。

前のページに戻る

入力確認へ

（こちらは感染症対策予防接種の画面です）

5

【入力内容確認・領収書添付】

入力内容を確認のうえ、領収書の画像を添付し、補助金申請を送信します。

入力内容確認、領収書添付

入力された内容をご確認ください。
誤りがある場合は「申請入力へ戻る」ボタンを押して入力内容を修正してください。

利用者：健保 華子

接種年月日2024-03-20

接種内容新型コロナ

接種料（税込合計金額）3000円

申請者連絡先TEL09012345678

申請入力へ戻る

領収書添付

- 「ファイルを選択する」をクリックして、領収書画像を添付してください。
- 添付できる画像は、JPEG・PNG・GIF・PDFファイルです。
- 領収書及び明細書が別途ある場合は、それぞれ添付してください。
- 添付する画像は1ファイルあたり4MBを超えると添付できません。

領収書1

× 添付削除

領収書2

× 添付削除

receipt1.png

receipt2.png

領収書3

ファイルを選択する

領収書4

ファイルを選択する

領収書1

領収書2

領収書3

領収書4



添付した画像について、確認してチェックしてください。

☐ 領収書の一部が切れたり、はみ出したりしていません。

☐ 「利用者氏名」「ワクチン名」「領収書発行年月日」「金額」が鮮明です。
※領収書発行年月日と接種日が異なる場合は、接種日も明記されている事。

メニューに戻る

送信する

入力内容を修正する場合はクリックして前の画面に戻る。

「ファイルを選択する」をクリックして画像を添付

画像を取り消したい場合は「選択取消」をクリック

添付画像が表示

確認事項にチェックして「送信する」ボタンをクリックすると申請が完了し申請履歴画面に遷移します。

（こちらは感染症対策予防接種の画面です）

6

【申請送信】

申請履歴に「申請中（受付待ち）」と表示され、申請受付通知メールが届きます。

「申請中（受付待ち）」の申請は内容の編集が可能です。

申請履歴							
2024年度							
利用者名	種別	申請年月日	処理状況	利用年月日	接種金額	補助金決定額	受付番号
健保 華子	感染症	2024-03-28	申請中(受付待ち)	2024-03-20	3000		w100563

「申請中（受付待ち）」をクリックすると確認画面に遷移

件名：【補助金申請】申請受付通知

下記の補助金申請を受け付けましたので、お知らせいたします。
処理が完了しましたら、「補助金申請結果のお知らせ」を送信いたします。
補助金の入金時期などにつきましては「補助金申請結果のお知らせ」にてご案内いたしますので、通知をお待ちください。

<申請内容>

受付番号：w100563

補助金項目：感染症対策予防接種

補助金 処理中

申請処理の間は処理状況に「処理中」と表示されます。

処理中は申請内容の編集はできません。「補助金申請結果のお知らせ」をお待ちください。

不備がある場合は「不備通知」を送信いたしますので、通知内容をご確認のうえ、対処をお願いいたします。

申請履歴							
2024年度							
利用者名	種別	申請年月日	処理状況	利用年月日	接種金額	補助金決定額	受付番号
健保 華子	感染症	2024-03-28	処理中	2024-03-20	3000		w100563

補助金 処理完了

申請処理が完了すると「補助金申請結果のお知らせ」メールが届き、処理状況に「処理済」と表示されます。

申請履歴							
2024年度							
利用者名	種別	申請年月日	処理状況	利用年月日	接種金額	補助金決定額	受付番号
健保 華子	感染症	2024-03-28	処理済	2024-03-20	3000	3000	w100563

件名：補助金申請結果のお知らせ

補助金 不備

申請内容に不備がある場合は「補助金申請不備のお知らせ」メールが届き、申請履歴の処理状況に「不備」と表示されます。メール文と申請履歴の確認画面に不備内容が記載されていますので確認し、対応のうえ再申請を行うか、申請の取り下げを行ってください。

件名：【健保補助金申請】不備のお知らせ

■ 補助金申請不備のお知らせ（例）
ワクチン名が記載されていません。病院でワクチン内容を（手書でかまいません）記入してもらるか、明記された領収書に差し替えていただくか、内容が確認できる診療明細書又は資料の添付のうえ、再度申請し直して下さい。

申請履歴							
2024年度							
利用者名	種別	申請年月日	処理状況	利用年月日	接種金額	補助金決定額	受付番号
健保 華子	感染症	2024-03-28	不備	2024-03-20	3000		w100563

「不備」をクリックすると確認画面に遷移

【入力内容確認・領収書添付】

不備内容を確認し、再申請を行う場合は「申請入力へ戻る」で申請の編集画面に遷移します。

入力内容確認、領収書添付

この申請は受理されませんでした。
不備内容の詳細は「不備通知」のメールに記載されています。
内容を確認し、対応のうえ再申請を行うか、申請の取り下げを行ってください。

利用者：健保 華子

接種年月日2024-03-20

接種内容新型コロナ

接種料（税込合計金額）3000円

申請者連絡先TEL09012345678

不備内容料金の明細が不明です。

申請入力へ戻る

申請を取り下げる

再申請は「申請入力へ戻る」をクリック

【申請入力】

「接種年月日・接種内容・接種料（税込合計金額）・申請者連絡先TEL」に不備があった場合は修正、「入力確認へ」ボタンをクリックし次の画面へ進みます。

【入力内容確認・領収書添付】

領収書に不備があった場合は、「選択取消」で差し替えたい画像を取り消し、適切な画像を添付して「送信」します。

【申請送信】

申請履歴の処理状況が「申請中（受付待ち）」に変わり、申請受付通知メールが届きます。

申請履歴							
2024年度							
利用者名	種別	申請年月日	処理状況	利用年月日	接種金額	補助金決定額	受付番号
健保 華子	感染症	2024-03-28	申請中(受付待ち)	2024-03-20	3000		w100563

件名：【補助金申請】申請受付通知

下記の補助金申請を受け付けましたので、お知らせいたします。
処理が完了しましたら、「補助金申請結果のお知らせ」を送信いたします。
補助金の入金時期などにつきましては「補助金申請結果のお知らせ」にてご案内いたします
ので、通知をお待ちください。

<申請内容>
受付番号：w100563
補助金項目：感染症対策予防接種

補助金 取り下げ

処理状況が「申請中（受付待ち）」と「不備」の場合は申請の取り下げができます。誤った申請をしてしまった場合、（申請対象外など）修正不能な不備理由の場合は申請を「取り下げ」してください。「申請を取り下げる」ボタンをクリックすると、取り下げが完了し、処理状況は「取り下げ」に変わります。※一度「取り下げ」した申請の内容を修正して、再度申請することも可能です。

申請履歴							
2024年度							
利用者名	種別	申請年月日	処理状況	利用年月日	接種金額	補助金決定額	受付番号
健保 華子	感染症	2024-03-28	取り下げ	2024-03-20	3000		w100563